

Allegato al Documento di valutazione dei rischi

**Protocollo aziendale delle misure per il contrasto e la prevenzione della diffusione del virus Covid-19**

	Situazione	Luogo	Misura di prevenzione	si	no
1	Organizzazione del lavoro	Azienda	Limitazione delle presenze contemporanee al minimo indispensabile con ricorso a:	x	
			• Turnazione o rotazione del personale		
			• Ricorso al lavoro agile		
			• Riunioni in videoconferenza		
2	Accesso all'edificio	Ingresso aree esterne	• Servizi all'utenza in modalità telematica		
			Contingentamento/frazionamento degli accessi		
			Diversificazione dei punti di accesso e di uscita		
			Obbligo di indossare la mascherina chirurgica o "di comunità"	x	
			Divieto d'ingresso alle persone (dipendenti, utenti, fornitori, manutentori) che:	x	
			• Manifestano sintomi d'influenza o altri sintomi d'infezione respiratoria • Provengono da zone a rischio o siano state in contatto con persone risultate positive al virus • Presentano una temperatura superiore a 37.5 C°		
Controllo temperatura <sup>(1)</sup>					
• Individuare con specifico atto scritto il personale incaricato del controllo • Dotare il personale incaricato di termo-scanner, mascherina, guanti monouso e schermo facciale • In caso di rifiuto impedire l'accesso					
Autocertificazione attestante: <sup>(1)</sup>					
• il non superamento del valore di 37,5 di temperatura corporea • la non provenienza dalle zone a rischio • l'assenza di contatti con soggetti a rischio negli ultimi 14 gg.					
3	Modalità di lavoro	Interno edificio	Contingentamento/frazionamento degli accessi		
			Diversificazione dei punti di accesso e di uscita		
			Informativa sulle disposizioni aziendali riguardanti i comportamenti all'interno dell'edificio		
			Affissione dépliant informativo sulle misure igieniche (Allegato 4 DPCM 26.04.2020)		
			Messa a disposizione erogatore igienizzante mani (ingresso edificio ed ambienti maggiormente in uso)	x	
			Obbligo di utilizzo, per tutti i presenti (lavoratori e non), di indossare mascherine chirurgiche eventualmente fornite dall'Istituto		

			<p>Garantire la non promiscuità dei percorsi negli spostamenti interni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con percorsi circolari di entrata ed uscita adeguatamente segnalati</li> <li>• Con l'obbligo di procedere accostati alle pareti mantenendo la destra</li> </ul>	x	
			<p>Garantire distanza tra le postazioni di lavoro ed interpersonale di almeno 2 m.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riposizionando le postazioni di lavoro nel locale garantendo la distanza interpersonale di 2 m.</li> <li>• Spostando le postazioni di lavoro in altro locale</li> <li>• Evitando situazioni di affollamento dei locali</li> <li>• Proteggendo le postazioni front-office con schermi protettivi</li> <li>• Fornendo al lavoratore in postazione front-office schermo facciale</li> <li>• Distanziando la postazione front-office dall'utenza con arredi</li> </ul>	x	
4	Pulizie ed igienizzazione	Interno edificio	<p>Pulizia e igienizzazione ordinaria degli ambienti di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulizia quotidiana di tutti gli ambienti di lavoro e dei relativi servizi igienici <sup>(2)</sup></li> <li>• Detersione quotidiana di telefoni, tastiere, schermi touch, mouse, pulsantiere, maniglie etc.</li> <li>• Igienizzazione a fine turno degli ambienti, della strumentazione informatica e delle pulsantiere <sup>(3)</sup></li> <li>• Ventilazione frequente degli ambienti di lavoro</li> <li>• Manutenzione straordinaria dei filtri degli impianti di condizionamento (da non utilizzare)</li> </ul>		
5	Gestione persona sintomatica	Interno edificio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Isolamento del soggetto positivo e delle altre persone presenti nei locali o che abbiano avuto contatto diretto con lo stesso soggetto</li> <li>• Avviso alle autorità sanitarie competenti ed ai numeri di emergenza per Covid-19 forniti da Regione e Ministero della Salute da parte dell'interessato</li> <li>• Igienizzazione immediata dei locali e spazi frequentati da soggetti risultati positivi all'infezione</li> <li>• Sanificazione con ditta specializzata dei locali frequentati da soggetti risultati positivi all'infezione <sup>(4)</sup></li> </ul>	x	
				x	
				x	
6	Sorveglianza sanitaria	Tutte le attività	<p>Prosecuzione della sorveglianza sanitaria (se presente) privilegiando le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità <sup>(5)</sup></p> <p>Presenza di lavoratori "fragili" segnalata o accertata (Medico di base, Commissione Medica o M.C.)</p> <p>Nomina Medico Competente (M.C.) per verificare la presenza e la tutela di lavoratori "fragili" <sup>(6)</sup></p> <p>Richiesta di visita medica al M. C. per verificare lo stato di fragilità.</p> <p>Richiesta di visita medica alla ASL o Commissione Medica per verificare lo stato di fragilità.</p> <p>Visita medica per idoneità alla ripresa del lavoro a seguito di infezione da COVID-19</p>	x	
7	Informazione lavoratori	Tutte le attività	<p>Messa a disposizione del materiale informativo predisposto da autorità di governo o sanitarie</p> <p>Diffusione dell'Opuscolo informativo per i lavoratori allegato all'integrazione al DVR</p>	x	
8	D.P.I.	Tutte le attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornitura a tutto il personale, con obbligo di utilizzo, di mascherine chirurgiche</li> <li>• Messa a disposizione di contenitore per rifiuti speciali: guanti, mascherine, grembiuli monouso ecc.</li> </ul>	x	
				x	

	Pulizie	Grebiule a maniche lunghe in tessuto, mascherina FFP1, scarpe antiscivolo, guanti in gomma e occhiali anti-schizzo	x	
	Igienizzazione	Grebiule a maniche lunghe monouso, mascherina FFP2, stivali in gomma, guanti in gomma, e occhiali anti-schizzo	x	

Note:

- 1) Nel rispetto della disciplina della privacy:
  - a) **attenersi alla non registrazione del dato acquisito**, potendo identificare la persona controllata e registrando il superamento della soglia di temperatura solo nel caso strettamente necessario a documentare i motivi del divieto all'accesso in azienda. Per la durata dell'eventuale conservazione dei dati ci si può attenere al termine dello stato d'emergenza;
  - b) **fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali**, contenente i riferimenti normativi specifici (in forma scritta o orale). In caso di scelta di fornire l'informativa da parte della persona che svolge il controllo, in modalità orale, al controllato, si dovrà prevedere una modalità di garanzia per entrambi i soggetti (chi controlla e chi è controllato) finalizzata a dare conferma che l'informativa sia stata data correttamente;
  - c) **individuare i soggetti preposti al trattamento dei dati** e fornire loro le istruzioni necessarie per tale attività (come ad es. non essere diffusi o comunicati a terzi dati sensibili, se non solo in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria);
  - d) **garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore** in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura
- 2) **Pulizia**: attività ordinaria di pulizia per rimuovere, manualmente o meccanicamente, con detergenti, lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie o attrezzatura.
- 3) **Igienizzazione o disinfezione**: attività aggiuntiva alla pulizia per l'eliminazione o l'inattivazione dell'eventuale carico microbiologico con l'impiego di prodotti disinfettanti come ipoclorito di sodio (in soluzione 0,1%) o alcool etilico (in soluzione 70%).
- 4) **Sanificazione**: attività svolta da Ditte specializzate, successiva a pulizia e disinfezione (generalmente con l'impiego di prodotti nebulizzati), per rendere sani gli ambienti, intervenendo su tutte le superfici e sull'insieme del microclima ambientale.
- 5) **Priorità nella sorveglianza sanitaria, come da Circolare Ministero della Salute 29/04/2020**: la visita medica preventiva; la visita medica su richiesta del lavoratore; la visita medica in occasione del cambio di mansione; la visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi o infezione da covid-19.
- 6) **Lavoratori "fragili"**: lavoratori appartenenti a categorie risultate più vulnerabili (quali le persone di età avanzata) o con patologie, pregresse ed attuali (malati oncologici, immunodepressi, ma anche gli affetti da pneumologie, reumatologie o gli ...), che li espongono potenzialmente ad un maggior rischio di contagio da COVID-19.