

Si riporta integralmente il testo tratto dal Regolamento di Istituto

Un alunno che esce anticipatamente da scuola per motivi di salute o per eccezionali motivi familiari deve essere prelevato da un familiare o da un delegato, il cui nome deve essere preventivamente registrato in segreteria. Nel caso in cui l'alunno debba necessariamente essere prelevato da persona diversa, ciò può avvenire soltanto previa richiesta scritta dal genitore consegnata, anche via fax, agli uffici della scuola. Il numero delle uscite anticipate deve essere limitato ai casi di stretta ed effettiva necessità

USCITA ANTICIPATA GIORNALIERA

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "VIA F.S. NITTI"
- SEDE -**

_____ l _____ sottoscritt _____

Genitore / delegato dell'alunno/a _____

Classe _____ sez _____

DICHIARA di prelevare l'alunno/a in

USCITA ANTICIPATA il giorno _____

Alle ore _____ per motivi _____

Esonero l'Istituto da ogni responsabilità

Data _____

Firma del genitore _____

Firma del delegato _____

Firma del coll.re scolastico _____

La persona che si firma come **delegata** conferma di aver depositato la copia del suo documento di identità insieme alla delega firmata dai genitori

Visto: Il Docente di classe

_____ *firma*

moduscitaanticipatagiornaliera

Si evidenzia la procedura:

Il genitore compila il modulo uscita anticipata e lo consegna al collaboratore scolastico

Il collaboratore scolastico va in classe a prelevare l'alunno e consegna il foglio uscita anticipata al docente che lo conserverà tra i documenti

I permessi sono limitati nella misura di tre al quadrimestre

In caso di visite mediche si porterà copia del certificato medico

Nei casi di terapie continuative il genitore chiederà in ufficio didattica (sig.ra Luciana) il permesso al Dirigente Scolastico allegando la documentazione medica